

POSTE À POURVOIR

Chargé de mission scientifique – soutien à la coordination de l'initiative internationale PREZODE (Preventing Zoonotic Disease Emergence)

L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche placé sous la double tutelle du ministère de l'Agriculture et du ministère de la Recherche. Cet institut est un leader mondial de la recherche et de l'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, et promeut l'approche "One Health" (www.inrae.fr).

Dans le cadre de l'initiative internationale PREZODE, INRAE recherche un(e) chargé(e) de mission scientifique junior. Le poste proposé est un contrat à durée déterminée débutant le 1^{er} février 2024, basé à Paris, au siège d'INRAE.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL, MISSION ET ACTIVITÉS

[PREZODE](#) (Preventing Zoonotic Disease Emergence) est une initiative internationale One Health. Lancée en janvier 2021 lors du One Planet Summit. Cette initiative rassemble plus de 230 acteurs venant du monde entier, et issus de gouvernements, d'instituts de recherche, d'universités, d'organisation de la société civile, d'agences et autres entités de santé. Son ambition première est de faire progresser la recherche, le plaidoyer et les collaborations internationales pour prévenir, réduire et lutter contre l'émergence des maladies zoonotiques.

Rattaché(e) à la Direction des Relations Internationales d'INRAE au sein du pôle des Programmes Prioritaires Internationaux (PPI), vous contribuerez au déploiement de l'initiative PREZODE.

En tant que chargé(e) de mission scientifique vous exercerez vos missions au sein du secrétariat de PREZODE, sous la supervision du secrétaire général. Votre rôle et vos tâches seront les suivants :

- Organiser, coordonner, gérer, participer et rendre compte des groupes de travail correspondants aux piliers de PREZODE et autres groupes scientifiques de PREZODE.
- Collaborer étroitement et assister les points focaux scientifiques de PREZODE (IRD/CIRAD/INRAE).
- Conduire et gérer les processus de révision des documents scientifiques de PREZODE.
- Contribuer à l'organisation des réunions scientifiques, des ateliers et des événements PREZODE.

Sous la supervision du point focal scientifique d'INRAE pour PREZODE, vous contribuerez également à l'animation de la communauté scientifique d'INRAE, et plus particulièrement vous devrez :

- Contribuer au développement des réseaux scientifiques PREZODE (lancement du Café PREZODE international, webinaires scientifiques).
- Contribuer à la gestion du Programme et Equipements Prioritaires de recherche (PEPR) PREZODE.
- Assurer la veille scientifique relative aux thèmes de PREZODE.
- Rédiger des notes conceptuelles sur les derniers développements scientifiques liés à PREZODE.
- Mettre à jour la cartographie des organisations One Health.

- Mettre à jour et consolider la base de données d'experts de PREZODE.
- Suivre les opportunités de financement pour soutenir le projet scientifique PREZODE.

Vous travaillerez donc :

En interne :

- avec le référent scientifique de l'INRAE pour PREZODE ; les chercheurs et ingénieurs impliqués et les services concernés ; le vice-président en charge des relations internationales ;
- avec les chargés de mission géographiques de la direction des relations internationales ;
- avec les directions support concernées ;
- et avec les autres chargés de mission affectés à d'autres PPI au sein du pôle dédié, afin de favoriser une approche transversale de l'activité des différents PPI.

En externe :

- avec le secrétaire général de PREZODE et les membres du secrétariat ;
- avec les deux autres instituts fondateurs, le CIRAD et l'IRD ;
- avec les autres organismes de recherche français, européens et internationaux également impliqués dans l'initiative ;
- et avec les partenaires institutionnels d'INRAE (ministères, ambassades, organismes de recherche, partenaires étrangers).

Vous travaillerez sous l'autorité de la directrice des relations internationales et par délégation de la cheffe du pôle des programmes prioritaires internationaux, auquel vous rendrez compte régulièrement.

La direction des relations internationales est chargée de coordonner les activités internationales de l'Institut et comprend un pôle de cinq personnes dédiées aux programmes prioritaires internationaux (PPI).

COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

(Formation, connaissances, expérience, compétences)

Niveau requis : Master ou équivalent dans le domaine des sciences environnementales, vétérinaires, médicales, écologiques, sanitaires et/ou agricoles.

Offre de poste junior : une ou deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Fortement recommandé :

Connaissance de l'approche "Une seule santé" et/ou des défis liés aux zoonoses et à leur prévention.

Compétences souhaitées :

- Compétences en matière de gestion de projet et d'organisation
- Compétences interculturelles et relationnelles
- Travail en réseau, travail en équipe et animation de groupe
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Excellente maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Capacité à parler, lire et comprendre le français

↳ Modalités d'accueil

- Unité : Direction des Relations internationales
- Site web de l'unité : <https://www.inrae.fr/europe-international>
- Adresse d'affectation : 147 rue de l'Université 75338 Paris
- Centre de rattachement : Centre-siège
- Site web du centre : <https://www.inrae.fr/centres/centre-siege>
- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 2 ans
- Date d'entrée en fonction : 01/02/2024
- Rémunération : 2 400 € to 3 000 € en fonction du niveau d'expérience

↳ Modalités pour postuler

Transmettre une **lettre de motivation** et un **CV** à :

Murielle TROUILLET
Cheffe du pôle Programmes prioritaires internationaux
Tél. : 01 42 75 94 26/ 06 13 67 29 62
Mail : murielle.trouillet@inrae.fr

Ségolène HALLEY DES FONTAINES
Directrice des relations internationales
Tél. : 01 42 75 91 18
Mail : segolene.halley-des-fontaines@inrae.fr

✘ Date limite pour postuler : 1 mois après publication